



MINISTERUL ECONOMIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



Finanțat de  
Uniunea Europeană



USAID  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Suedia  
Sverige

# GHIDUL PARTICIPANTULUI

la programul de transformare digitală  
a întreprinderilor mici și mijlocii



IUNIE 2022

# CUPRINS

- 03**    Glosar de termeni
- 04**    Repere generale
- 06**    Ce finanțează programul
- 07**    Obținerea de suport financiar nerambursabil
- 10**    Implementarea proiectului investițional
- 12**    Monitorizarea
- 13**    Dispoziții finale
- 14**    Date de contact ale partenerilor programului



# GLOSAR

## DE TERMENI

### **Program**

Programul de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 129/2022.

### **transformare digitală**

integrarea tehnologiilor digitale în toate procesele unei afaceri, schimbând fundamental modul în care operează și oferă valoare către clienții săi.

### **solicitant**

agent economic care a depus Formularul de participare la Program;

### **beneficiar**

agent economic care a trecut procesul de evaluare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

### **organizații de suport în afaceri**

incubatoare de afaceri, centre de inovare, parcuri tehnico-științifice și IT, alți actori cheie de susținere a dezvoltării mediului de afaceri;

### **dosar de finanțare**

set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un agent economic în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

### **proiect investițional**

intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

### **modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional**

acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 30% din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului;

### **suport financiar nerambursabil**

formă de finanțare acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional (grant);

### **evaluare de conformitate**

procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program;

### **evaluare pre-finanțare**

ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii Aplicațiilor și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

### **evaluare post-finanțare**

ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

### **monitorizare**

ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

### **indicatori de rezultat**

indicatori prin intermediul cărora se măsoară progresul implementării Programului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;

### **indicatori de impact**

indicatori prin intermediul cărora se măsoară contribuția și influența pe care atât Programul, cât și beneficiarii o au asupra economiei în ansamblu;

# REPERE GENERALE

**Acest ghid este destinat întreprinderilor micro, mici și mijlocii** (în continuare – ÎMM) care intenționează să investească în recuperarea și creșterea capacității economice prin integrarea tehnologiilor digitale, crearea de noi modele de afaceri bazate pe creșterea conectivității și valorificarea potențialului inovativ.

**Obiectivul general al Programului de transformare digitală a ÎMM** reprezintă susținerea mediului de afaceri prin acordarea de suport financiar nerambursabil, pentru digitalizarea propriilor afaceri, precum și facilitarea accesului pe piețele interne și externe.

**Programul** este implementat de Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA) în colaborare cu Proiectul Tehnologiile viitorului, finanțat de USAID și Suedia.



## OBIECTIVE SPECIFICE:

1. dezvoltarea abilităților antreprenorilor cu privire la planificarea și implementarea practicilor de afaceri prietenoase transformării digitale;
2. oferirea suportului financiar pentru implementarea planurilor de transformare digitală;
3. creșterea avantajului competitiv și portofoliului de clienți ai ÎMM cu cel puțin 20%;
4. dezvoltarea comerțului electronic, facilitarea procesului de reducere a circulației monedei fizice și dezvoltarea serviciilor de curierat.

**Participanți la Program pot fi agenții economici definiți în conformitate cu Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cu excepția persoanelor fizice care activează pe baza patentei și a persoanelor juridice de drept public.**





## CRITERII DE ELIGIBILITATE:

1. desfășoară activitatea antreprenorială pe teritoriul Republicii Moldova;
2. activează minimum 12 luni până la data depunerii dosarului la Program și au întocmit și au prezentat la Biroul Național de Statistică situațiile financiare (prescurtate, simplificate sau complete conform Standardului Național de Contabilitate) pentru ultimul an de activitate;
3. nu au restanțe față de bugetul public național;
4. dispun de personal cu competențe necesare pentru implementarea proiectului investițional, confirmate prin acte/certificate corespunzătoare.

**Suportul financiar nerambursabil (grant) nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) și este acordat în următoarele condiții:**

1. suma grantului este de maximum 70% din valoarea proiectului investițional și nu va depăși:
  - a) 250 mii de lei pentru întreprinderile micro;
  - b) 500 mii de lei pentru întreprinderile mici și mijlocii;
2. contribuția proprie va constitui minimum 30% din valoarea proiectului investițional.



**Contribuția proprie** - ÎMM care nu dispun de suficiente resurse proprii pentru implementarea proiectului investițional aprobat vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, ÎMM pot beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare a creditelor, administrat de ODA în baza Regulamentului cu privire la Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 828/2018

**Activitățile de finanțare** în cadrul Programului constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenumului Consiliului Concurenței nr. 01/2020.

# CE FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

Resursele financiare **acordate sub formă de suport financiar nerambursabil se utilizează pentru:**

1. achiziționarea de hardware TIC și alte dispozitive și echipamente aferente, inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune, justificate din punctul de vedere al implementării proiectului;
2. procurarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;
3. procurarea și/sau dezvoltarea și/sau adaptarea sistemelor de automatizare complexe de tip ERP/CRM;
4. achiziționarea de echipament tehnologic, sisteme, mașini, utilaj și instrumente de lucru noi, necesare pentru digitalizarea, inovarea și modernizarea procesului operațional;
5. achiziționarea serviciilor de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital;
6. procurarea serviciilor/soluțiilor din domeniul tehnologiei informației pentru comerțul electronic, dar nu va depăși 10% din valoarea maximă a grantului pentru fiecare dintre următoarele activități:
  - a) consultanță în determinarea și parcurgerea pașilor specifici necesari pentru digitalizare și tranziția companiei la comerțul online, definirea instrumentelor de marketing;
  - b) servicii de elaborare a unui site nou sau actualizarea celui existent, inclusiv cu integrarea sistemelor de plăți online, procurarea unui domen și hosting;
  - c) elaborarea materialelor de vizibilitate și plasarea bannerelor și reclamelor online, cu prezentarea produselor și/sau a afacerii;
  - d) setarea campaniilor pe social media și google pentru nișa potrivită;
  - e) selectarea, integrarea și ajustarea profilului companiei la platformele de tip Marketplace, care au integrate sistemele de plăți online și elemente logistice (legate de livrare etc.);
7. achiziționarea serviciilor de tip Cloud și SaaS;
8. achiziționarea serviciilor pentru consolidarea securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele;
9. achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare implementării proiectului, dar nu va depăși 10% din valoarea grantului solicitat;
10. instruirea personalului care va utiliza produsele implementate/achiziționate și a personalului care va asigura mentenanța drept contribuție proprie;
11. acoperirea parțială a costurilor/cheltuielilor suportate pe platformele electronice de tip Marketplace în procesul de livrare a bunurilor/serviciilor, dar nu va depăși 20% din valoarea maximă a grantului pentru o perioadă care nu va depăși 36 de luni de la data aprobării;
12. achiziționarea de echipamente și soluții software care permit minimizarea/excluderea din circulație a monedei fizice;
13. achiziționarea de echipamente și soluții necesare pentru organizarea procesului de livrare în industria ospitalității HoReCa.

# OBȚINEREA DE SUPORT FINANCIAR NERAMBURSABIL

## *Aplicarea la Program*

---

Se realizează prin depunerea online a **Formularului de participare** și a setului de acte corespunzător. ODA asigură posibilitatea de descărcare online a modelelor de acte, declarații, cereri, note.

Setul de acte va cuprinde:

- Cererea de participare
- Buletinul de identitate al administratorului/ fondatorului
- Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al Întreprinzătorilor Individuali/Registrul Gospodăriilor Țărănești (cu actualitate de cel mult 3 luni în momentul depunerii)
- Certificatul eliberat de bancă cu privire la contul bancar
- Declarația pe proprie răspundere (privind beneficierea de ajutoare de stat din contul altor Programe de suport, lipsa restanțelor față de bugetul public național, faptul că actele atașate în copie corespund cu originalul)
- Situațiile financiare anuale pentru ultima perioadă fiscală prezentate la Biroul Național de Statistică (prescurtate, simplificate sau complete conform Standardului Național de Contabilitate)
- Acte/certificate corespunzătoare ale persoanelor ce activează în cadrul întreprinderii, prin care se confirmă competențe în vederea implementării proiectului investițional (Diplome de studii; Certificate de instruire pe domeniile solicitate în cadrul programului).
- Prezentarea a cel puțin 3 oferte emise pe numele Solicitantului, care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate.
- Notă (proces-verbal) semnată de reprezentantul legal al întreprinderii, prin care să fie justificată selectarea ofertei.
- Licențe și autorizații existente la întreprindere (după caz)

Actele vor fi semnate electronic, cu semnătura electronică avansată calificată.

În rezultat se generează automat un mesaj de înregistrare la Program cu număr de înregistrare unic transmis prin e-mail



## Examinarea conformității dosarului

---

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

*Solicitantul este informat prin e-mail privind conformitatea dosarului.*

În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen.

*Solicitantul este informat prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării dosarului*

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

*Solicitantul este informat prin e-mail despre motivul respingerii de participare la Program.*

## Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

---

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete, și cuprinde:

1. Analiza de conformitate
2. Analiza economico-financiară
3. Analiza proiectului investițional
4. Analiza riscurilor

În procesul de evaluare pre-finanțare, la necesitate, va fi solicitată opinia unor experți externi care vor elabora și prezenta o expertiză tehnică a proiectului în vederea corespunderii acestuia priorităților Programului.

Actele care confirmă expertiza efectuată constituie Raportul de evaluare pre-finanțare semnat corespunzător

După caz, în procesul de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi organizate interviuri sau vizite la locul desfășurării afacerii după cum urmează:

- a) Interviu, în orice formă (telefonic, on line sau fizic), are drept scop aprecierea capacității solicitantului de a realiza cu succes proiectul investițional. Concluziile interviului se includ în Fișa de examinare.
- b) Vizita la locul de desfășurare a afacerii are drept scop confirmarea intenției de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. Concluziile vizitei respective se includ în Fișa de examinare

La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional și nu modificări substanțiale a acestuia. În cazul survenirii unei cereri de modificare substanțială sau schimbării în totalitate a proiectului investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

În cazul efectuării vizitei în teren, desfășurării interviului, solicitării expertizei tehnice sau prezentarea unor acte suplimentare de către solicitant, termenul de evaluare se prelungește



## **Aprobarea suportului financiar nerambursabil**

---

Aprobarea deciziei finale de finanțare / respingere a proiectului investițional se realizează de către Comitetul de evaluare și se fixează în procesul verbal al ședinței.

Comitetul de evaluare este instituit prin ordinul ODA și este format dintr-un reprezentant delegat de Ministerul Economiei și alți 4 reprezentanți desemnați din cadrul ODA. În caz de necesitate, membri ai Comitetului de evaluare pot deveni reprezentanți ai instituțiilor donatoare, partenerii de implementare, precum și experții independenți.

Solicitantul va fi informat prin telefon și e-mail, privind decizia adoptată, precum și despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare

În cazul în care vor fi înregistrate mai multe solicitări de acordare a suportului financiar ce vor depăși bugetul alocat, prioritate se va acorda afacerilor care:

- a) introduc elemente inovative;
- b) diversifică produsele/serviciile;
- c) înregistrează punctaj cât mai bun în cadrul procesului de evaluare pre-finanțare;

au o contribuție semnificativă la dezvoltarea economică.

## **Respingerea suportului financiar nerambursabil**

---

Motivele de respingere a dosarelor:

- a) necorespunderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate la Program;
- b) neacumularea punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare pre-finanțare;
- c) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- d) proiectul investițional nu este viabil;
- e) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității beneficiarului;
- f) solicitantul este beneficiar în alte programe de suport implementate de Organizație și nu a implementat conform alte proiecte investiționale;
- g) solicitantul a admis încălcarea contractului de finanțare în cadrul altor programe;
- h) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit;
- i) alte motive întemeiate.

În cazul dosarelor respinse solicitantul va fi informat prin e-mail cu comunicarea motivului respingerii.

# IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

## *Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare*

---

Contractul de finanțare se semnează de către părți:

- I. fie cu semnătură olografă – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la Organizație;
- II. fie cu semnătură electronică avansată calificată – în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, Beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.



## Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

---

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va efectua investiția din contribuția proprie (minim 30% din valoarea proiectului investițional) și va prezenta în termenul indicat în contractul de finanțare documente justificative care confirmă efectuarea investiției (documente confirmative), însoțite de o Cerere de transfer a suportului financiar nerambursabil (în original).

În dependență de specificul tranzacțiilor efectuate pentru implementarea proiectului investițional, setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, precum și utilizarea suportului financiar nerambursabil sunt:

- a) contracte de vânzare-cumpărare și/sau de prestări servicii și/sau de antrepriză;
- b) facturi fiscale;
- c) ordine de plată;
- d) acte de predare-primire a bunurilor/serviciilor/lucrărilor;
- e) declarații vamale (invoice, cmr etc.), după caz;
- f) rapoarte de evaluare a articolelor de investiții, după caz;
- g) descifrarea conturilor analitice și sintetice care reflectă luarea la evidență contabilă a articolelor de investiții achiziționate din cadrul Programului, după caz;
- h) livrabilele obținute urmare accesării serviciilor de dezvoltare a afacerii, după caz;
- i) alte acte necesare, după caz.

Suportul financiar nerambursabil este transferat direct către beneficiar în două tranșe după cum urmează:

- I. Prima tranșă, în quantum de 70 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului;
- II. A doua tranșă, în quantum de 30 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după implementarea completă a proiectului investițional, doar dacă este confirmată realizarea obiectului investiției declarat în Contractul de finanțare și este prezentat setul complet de documente confirmative de către Beneficiar.

Termenul maxim de implementare a proiectului investițional constituie maxim 12 luni pentru dosarele care implementează/dezvoltă soluții digitale și maxim 6 luni pentru dosarele care urmează să procure bunuri.

Termenele de efectuare a investiției pot fi prelungite, doar în baza unei cereri scrise depuse de către Beneficiar, conform Manualului operațional. Termenul de efectuare a investiției din contul resurselor proprii poate fi prelungit o singură dată cu maxim două luni, iar termenul de implementare completă a proiectului investițional poate fi prelungit de maxim două ori, a câte 2 luni.

## Modificarea Contractului de finanțare

---

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnate și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă.

# MONITORIZAREA

## *Monitorizare, arhivare și evaluare post-finanțare*

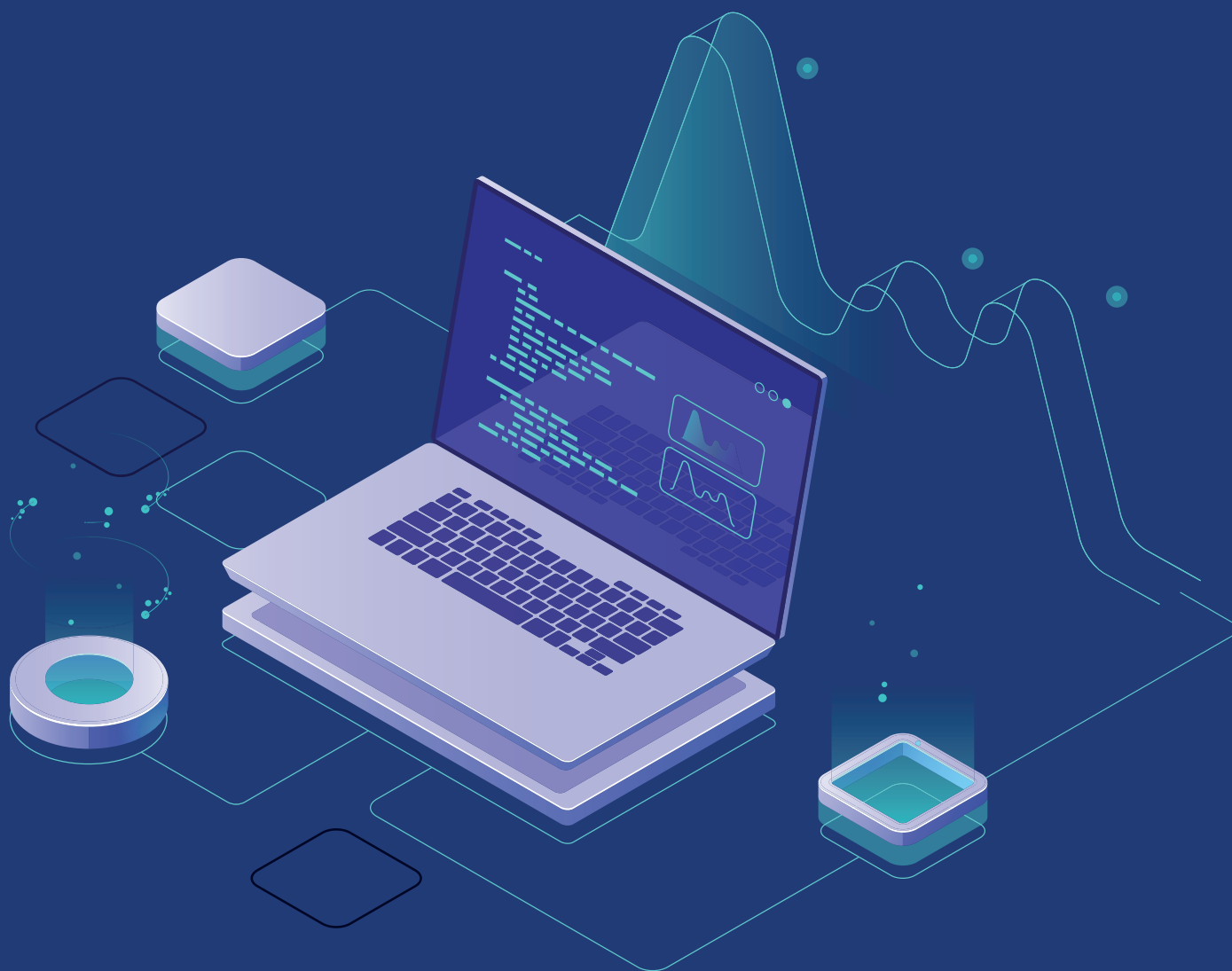
Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de acte justificative privind investiția

Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 36 luni de la data prezentării setului complet de acte privind utilizarea resurselor financiare.

Monitorizarea se realizează în două etape: (i) monitorizare post-finanțare și (ii) monitorizare finală:

- I. Monitorizarea post-finanțare - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 6 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare.
- II. Monitorizarea finală - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în ultimele 6 luni ale perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. Pentru o evaluare cât mai eficientă, monitorizarea finală va include analiza de rapoarte financiare, dări de seamă fiscale, extrase din registrul de evidență a persoanelor juridice, precum și alte acte relevante.





## DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Programului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este rezolvit unilateral de către Organizație, în calitate de autoritate implementatoare a Programului cu recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat

În cazul în care în procesul de monitorizare au fost constatate încălcări ale prevederilor contractului de finanțare și/sau a celor prevăzute în manualul operațional, subdiviziunea responsabilă de monitorizare va propune eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea remedierii situației. Totodată, beneficiarului îi va fi înaintată o Notificare de remediere a abaterilor constatate , cu termene clar stabilite.


# Date de contact ale partenerilor Programului

## ODA

Chişinău, bd. Ştefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, et. 3

Tel: /+ 373 22/ 295 741

E-mail: info@oda.md

 Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului  
www.oda.md

## Proiectul Tehnologiile Viitorului

Chişinău, Str. Maria Cebotari 55

Tel: /+373 22 / 011 210

E-mail: office@chemonics.md

 InnovateMoldova

### Dreamups

www.dreamups.com

### ANTRIM

www.antrim.md

### Startup Moldova

www.startupmoldova.digital/ro/

### COR

www.cor.md

### Technovator

www.technovator.world

### Microlab

www.microlab.club

### Nika Foundation (Yep! Moldova)

www.yepmoldova.org

### ACETI

www.aceti.md

### XY Partners

www.xy.md

### ZIPHouse

www.ziphouse.utm.md

### AIM

www.sme.md

### APIUS

www.apius.md

### Simpals

www.factory.simpals.com